

CPILS Orientation



Center for Premier International Language Studies

2019년 1월 1일

CPILS

출발 2시간 전까지 공항에 도착해야 합니다.

- 여권과 항공 이티켓을 가지고 공항 국제선 출국장의 해당 항공사 체크인 카운터로 이동합니다.
 - ❖ 인천공항 : **대한항공은 제 2여객터미널 3층**, 기타 항공은 제 1여객터미널 3층.
 - ❖ 김해공항(부산) : 국제선 2층.
- 여권과 항공권을 체크인 카운터 직원에게 제시하고 짐 무게를 체크합니다.
 - ❖ 위탁수하물 개수는 1개이고 항공사에 따라 중량은 15Kg~23Kg로 다름, 기내반입 1개 7Kg.
 - ❖ 기내반입 제한물품 : 날카로운 칼날 · 송곳류, 액체류(스킨, 로션), 폭발성(스프레이).
위탁수하물 제한물품 : 리튬-이온 배터리(핸드폰 보조배터리, 노트북 배터리 등), 가스라이터, 전자담배.
- 수하물을 접수하고, 보딩패스(탑승권)를 받아 게이트 번호, 탑승시간, 좌석을 확인합니다.
 - ※ **여권, 보딩패스(탑승권), 수하물표를 꼭 확인하고 챙기세요.**
- 출국장으로 들어가면서 보딩패스(탑승권)와 여권을 제시하고 입장한 후 보안검색대를 통과합니다.
- 보안 검색대를 통과한 후 출국 심사대를 통과하면, 면세점이 나옵니다. 보딩패스에 나와있는 탑승 게이트, 탑승시간을 반드시 확인하고 미리 해당 게이트로 이동하여 대기한 후 탑승합니다.
 - ※ **인천공항 제 1여객터미널 이용 시 주의사항**
보딩패스에 나와 있는 탑승 게이트 1~50번은 여객터미널로 이동하고, 101~132번은 27, 28번 게이트 사이에 위치한 에스컬레이터를 타고 내려간 후 셔틀트레인을 타고 이동(20분 정도 소요).

김해공항 국제선 2층



인천공항 제 1여객터미널 - 대한항공을 제외한 기타 항공사



인천공항 제 2여객터미널 - 대한항공



입국신고서 작성 방법

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
DEPARTMENT OF JUSTICE
BUREAU OF IMMIGRATION
ARRIVAL CARD

PLEASE WRITE LEGIBLY

PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER / 護照號 / パスポート番号 / 여권 번호

여권번호

LAST NAME / 姓 / 苗字 / 성

성

FIRST NAME / 名字 / ファーストネーム / 이름

이름

MIDDLE NAME / 中間名字 / ミドルネーム / 중간 이름

공란

DATE OF BIRTH (MM-DD-YYYY) / 出生日期 / 誕生日 / 생일 NATIONALITY / 國籍 / 国籍 / 국적 GENDER / 性別 / 性別 / 성별

일/월/년 **국적** MALE **성별** FEMALE
男 / 男性 / 남성 女 / 女性 / 여자

ADDRESS ABROAD / HOTEL (NO., STREET, TOWN / CITY STATE / COUNTRY, ZIP CODE) / 國外地址 / 住所日本 / 해외 주소

한국 주소

ADDRESS IN THE PHILIPPINES (NO., STREET, TOWN / CITY, PROVINCE) / 地點在菲律賓 / ファイリピン住所 / 필리핀 주소

필리핀 주소 (CPILS.Benedicto Bldg., M.J. Cuenco Ave., Cebu)

CONTACT NUMBER AND / OR EMAIL ADDRESS / 電話 / 連絡先番号 / 연락 전화 번호 電子郵件 / Eメール / 이메일

핸드폰 번호 (82-10-) 또는 이메일 주소

OCCUPATION / 佔商 / 職業 / 직업 PERSONAL I.D. NUMBER / 鑑定號 / 個人ID番号 / 개인 ID 번호

직업(STUDENT) **공란**

FLIGHT / VOYAGE NUMBER / 航班 / フライト/航程 PORT OF EXIT / 出境處 / 出口 / 出境항구 ACR I-CARD NUMBER / 出境卡號 / ACR-I CARD 號碼 / ACR-I CARD 번호

비행기 편명 **출구 (CEBU)** **공란**

PRIMARY PURPOSE OF TRAVEL / 旅遊目的 / 旅行の目的 / 여행 목적

PLEASURE/VACATION / 度假 / バケーション / 휴가 RETURNING RESIDENT/BALIKBAYAN / 歸國 / 歸國 / 귀국 / 귀향

CONVENTION/CONFERENCE / 會議 / 會議 / 회의 WORK EMPLOYMENT / 僱用 / 僱用 / 고용 / 근무

EDUCATION/TRAINING / 教育 / 教育 / 교육 / 훈련 OVERSEAS FILIPINO WORKER (OFW) / 海外菲律賓僱工 / 海外 / 海外

OFFICIAL BUSINESS / 公務 / 公務 / 공무 여행 RELIGION/PILGRIMAGE / 宗教 / 宗教 / 종교 / 순례

HEALTH/MEDICAL / 醫 / 醫 / 의료 / 진료 OTHERS / 其它 / その他 / 다른 사람

BUSINESS/PROFESSIONAL / 業務 / ビジネス / 사업

SIGNATURE / 簽名 / 署名 / 서명

싸인

DATE OF ARRIVAL / 日期到港 / 到着日 / 도착일


필리핀 도착 날짜

FOR OFFICIAL USE ONLY / 官方使用 / 官方使用 / 정부의 사용


CONTACT US

www.immigration.gov.ph
info@immigration.gov.ph
hino@immigrants@hotmail.ph
www.bf.com.ph

세관 신고서 작성 방법

| | | |
|---|---|---|
|  Republic of the Philippines Department of Finance BUREAU OF CUSTOMS | | |
| CUSTOMS DECLARATION | | |
| All arriving passengers must provide the following information. If travelling with a family, only one (1) declaration is required to be made by the head or any responsible member thereof. Please fill-up completely and legibly. | | |
| SURNAME / FAMILY NAME | FIRST NAME | MIDDLE NAME |
| 성 | 이름 | |
| SEX <input checked="" type="checkbox"/> MALE 남자 MALE <input type="checkbox"/> FEMALE 여자 FEMALE | BIRTHDAY (MM / DD / YY) 생일 월/일/년도 | |
| CITIZENSHIP KOREA | OCCUPATION / PROFESSION STUDENT | |
| PASSPORT NO. 여권번호 | DATE AND PLACE OF ISSUE 여권발행일 월/일/년도 | |
| ADDRESS (Philippines) 필리핀 내 주소 Benedicto Bldg., M.J. Cuenco Ave., Cebu City | ADDRESS (Abroad) 한국 내 주소 | |
| FLIGHT NO. 비행기 편명 | AIRPORT OF ORIGIN 출발 공항 | DATE OF ARRIVAL 도착 날짜 |
| PURPOSE / NATURE OF TRAVEL TO THE PHILIPPINES | | |
| 1. <input type="checkbox"/> Balikbayan 4. <input type="checkbox"/> Business 2. <input type="checkbox"/> Returning Resident 5. <input checked="" type="checkbox"/> Tourism 3. <input type="checkbox"/> Overseas Filipino Worker 6. <input type="checkbox"/> Others (Specify) | | |
| NO. OF ACCOMPANYING MEMBERS OF THE FAMILY: | | |
| NO. OF BAGGAGE: Checked-in 1 Pcs. Hand-carried: 1 Pcs. | | |
| GENERAL DECLARATION: (Please read important information at the back) | | |
| 1. Are you bringing in live animals, plants, fishes and/or their products and by-products? (if yes, please see a Customs Officer before proceeding to the Quarantine Office). <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No | | |
| 2. Are you carrying legal tender Philippine notes and coins or checks, money order and other bills of exchange drawn in pesos against banks operating in the Philippines in excess of PHP 10,000.00? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No If yes, do you have the required Bangko Sentral ng Pilipinas authority to carry the same? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No | | |
| 3. Are you carrying foreign currency or other foreign exchange denominated bearer negotiable monetary instruments (including travelers checks in excess of US\$10,000.00 or its equivalent)? (if yes ask for and accomplish Foreign Currency Declaration Form at the Customs Desk at Arrival and Departure areas). <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No | | |
| 4. Are you bringing in prohibited items (firearms,ammunitions and part thereof, drugs, controlled chemicals) or regulated items (VCDs, DVDs, communication devices, transceivers)? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No | | |
| 5. Are you bringing in <input type="checkbox"/> jewelry, <input type="checkbox"/> electronic goods, and <input type="checkbox"/> commercial merchandise and/or samples purchased or acquired abroad? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No | | |
| ALL PERSONS AND BAGGAGE ARE SUBJECT TO SEARCH AT ANY TIME. (Section 2210 and 2212 Tariff & Customs Code of the Philippines amended) | | |
| I HEREBY CERTIFY UNDER PENALTY OF LAW THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECTED | | DATE OF LAST DEPARTURE FROM THE PHILIPPINES |
| 서명 SIGNATURE OF PASSENGER | | |

검역 신고서 작성 방법

| | | |
|--|--------------------|-----------------------------|
|  HEALTH DECLARATION CHECKLIST | | |
| IMPORTANT REMINDER: Accomplish this form honestly and completely to facilitate quarantine procedures. Anyone found giving false information is liable and punishable in accordance with Philippine laws. | | |
| Personal Data: | | |
| Name: HONG GIL DONG | | |
| Sex: Last Name F First Name Age 20 Middle Name Nationality SOUTH KOREA | | |
| Flight # KE691 Seat # B15 Arrival Date: 01/01/2015 | | |
| ADDRESS IN THE PHILIPPINES: | | |
| House No. | Street | Brgy/ Subd. |
| Town/ City | | |
| NAME OF HOTEL (For Tourist): Benedicto Bldg. Address of Hotel: M.J. Cuenco Ave., Cebu City | | |
| Town/ City | | |
| Tel / Mobile No.: (063) 8210123456789 | | |
| E-mail Address: aa@naver.com | | |
| Travel History: | | |
| Countries visited for the past four (4) weeks: [] Liberia [] Guinea [] Sierra Leone [] Others: _____ | | |
| Please check if you have any of the following at present or during the past 30 days: | | |
| [] Fever | [] Cough | [] Difficulty of breathing |
| [] Headache | [] Abdominal Pain | [] Severe Diarrhea |
| [] Sore Throat | [] Body Weakness | |
| History of Exposure: | | |
| Did you visit any nearn worker, rospika, clinic or nursing home? | Yes No | [] N |
| Did you visit any zoo, poultry farm, animal market or slaughter house? | | [] N |
| Did you take anti-fever medication during the last 4-6 hours? | | [] N |
| HONG GIL DONG | | |
| Signature of Passenger / Crew | | |

입국심사(Immigration)

착륙 후 필리핀 입국 신고서, 세관 신고서, 검역 신고서를 소지하고 통로를 따라 입국심사 카운터로 이동합니다. 그리고 여권, 입국신고서를 제출합니다.

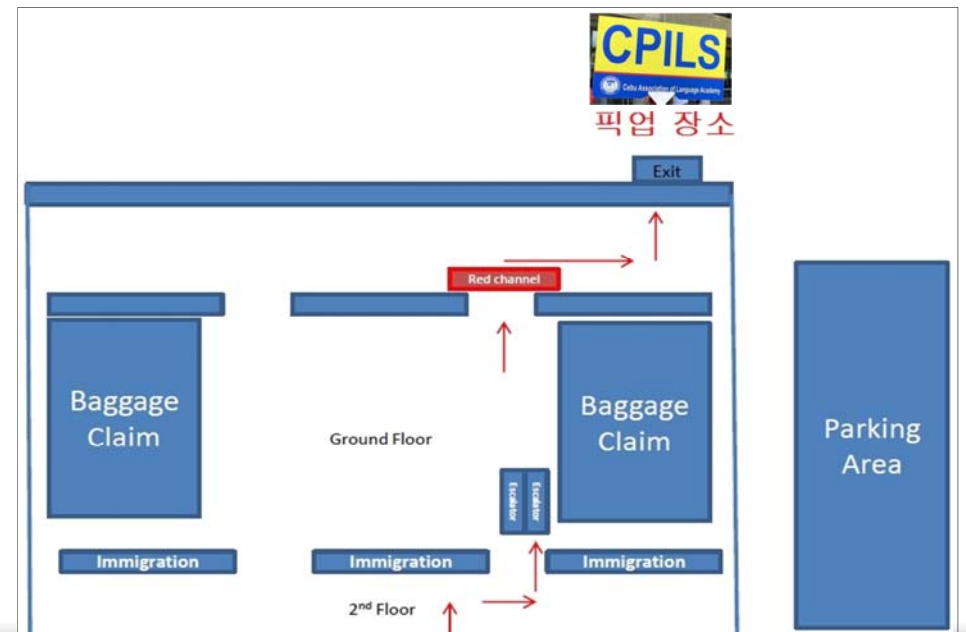
- ❖ 필리핀에 온 이유를 묻는다면? **Study in CPILS(씨필스)** 라고 답변합니다.
- ❖ SSP 관련 질문을 하면, **CPILS(씨필스) will process it after the arrival** 라고 답변합니다.
- ❖ 숙소를 묻는다면? **Benedicto Bldg., M.J. Cuenco Ave., Cebu City** 라고 답변합니다.

수하물 찾기

입국 심사를 마치고 에스컬레이터를 타고 1층에 내려오면 짐 찾는 곳이 있습니다. 짐을 찾을 때 공항직원이 수하물 태그 캐리어에 붙은 태그를 대조합니다. 세부 막탄 공항에서는 면세품에 대해 세금을 부과하는 경우가 있으니, 구입하신 면세품은 포장용 제거하여 가방에 넣어 주세요.

픽업 (국제선, Terminal 2)

공항 밖으로 나오시면 CPILS 피켓을 들고, 직원 분이 여러분을 기다리고 있습니다. 공항에서 학교까지의 이동시간은 차량으로 약 15분~20분 소요되며, 기숙사에 도착하여 방까지 안내해 드립니다.



세부 출국 관련 물품

| 항 목 | 내 용 | 필수 | 선택 |
|----------------|---|-----|----|
| 여 권 | 연수 종료 날짜를 확인하고 여권의 유효기간이 충분히 남아 있는지 확인. | YES | |
| 항공 이티켓 (왕복) | 영문명과 출국 및 귀국일자, 좌석상태가 OK되어 있는지 확인할 것. 왕복 항공권으로 발권해야 하며 편도 항공권으로는 출국 및 입국 불가. 왕복 이티켓을 종이로 프린트하여 공항에 가지고 가야 하며 필리핀 입국 시 모바일로 보여주는 것은 안됨. 필리핀 입국 심사 시 필요. | YES | |
| 사 진 | SSP발급, 비자연장을 하기 위해 연수기간에 맞추어 2inch*2inch, 흰색배경의 사진 준비. 준비를 못했을 경우 학원에 도착하여 실비로 촬영 가능. 4장(8주), 5장(12주), 6장(16주) 7장(20주), 8장(24주) | YES | |
| 환 전 | 환전 시 US\$고액권(\$100)으로 환전. | YES | |
| 국제 직불카드 | 가능하면 시티은행 직불카드로 준비. 시티은행카드로 필리핀 시티은행 ATM에서 출금 시 타행 대비 수수료가 저렴하나, 한국에서 카드 신규발급 시 발급수수료가 별도로 지출되니 연수기간이 단기일 경우에는 신중히 고려하여 선택. | YES | |
| 유학생 보험 | 등록 시 반드시 가입. | YES | |

수업 및 학습 준비물

| 항 목 | 내 용 | 필수 | 선택 |
|-------|---|-----|-----|
| 사 전 | 영영, 영한, 한영 사전 구비 또는 전자사전을 준비. | YES | |
| 필기도구 | 현지에서 구입 가능, 최소한만 준비. | YES | |
| 노 트 북 | 학습을 위해 유용하게 사용 가능. (단, 무선 인터넷은 Wifi 존(2층), 매점(1층)에서만 가능) | | YES |

의류 및 용품

| 항 목 | 내 용 | 필수 | 선택 |
|----------------|---|-----|----|
| 속옷, 양말 | 개인사정에 맞게 준비. | YES | |
| 반바지 | 3~4벌 준비. | YES | |
| 긴 바지 및 긴 소매 상의 | 2~3벌 준비. 냉방 시설에 장시간 노출될 시 쌀쌀함을 느낄 수 있으니 개인 상황에 맞게 준비. | YES | |
| 신발 | 슬리퍼, 샌들, 운동화 하나씩 준비 . | YES | |

세면 도구

| 항 목 | 내 용 | 필수 | 선택 |
|---------|----------------------------|-----|-----|
| 세면도구 | 현지에서 구입 가능, 여행용으로 준비. | YES | |
| 화장품 | 개인의 취향에 따라 준비. | | YES |
| 타월, 화장지 | 타월은 넉넉히 준비, 화장지는 현지 구입 가능. | YES | |
| 선 크림 | 외부 활동 시 필요하니 준비. | | YES |
| 면도기 | 필요에 따라 준비. | | YES |

기타 준비물

| 항 목 | 내 용 | 필수 | 선택 |
|----------|---|-----|-----|
| 안경 및 렌즈 | 착용 하시는 분은 예비로 준비. | | YES |
| 11자형 콘센트 | 필리핀 전압은 220V이나 11자 콘센트를 사용하는 경우가 많으니 11자 연결 콘센트를 준비. 그리고 여러 전자 기기 충전을 위해 멀티콘센트를 준비. | YES | |
| 선글라스, 우산 | 눈을 보호하기 위한 선글라스와 접는 우산 준비. | YES | |
| 시계 | 알람이 가능한 시계 준비. | YES | |
| 구급약 | 간단한 약(감기, 두통, 설사, 알러지약 등)준비. | | YES |

현지 비용

| 내역 | | 비용 |
|------------|----------|--|
| SSP 발급비 | | PHP 6,500 |
| 비자 연장비 | 8주(29일) | PHP 3,630 |
| | 12주(30일) | PHP 4,900 |
| | 16주(30일) | PHP 2,940 |
| | 20주(30일) | PHP 4,340 |
| | 24주(30일) | PHP 2,940 |
| ACR I-Card | | PHP 3,300 (59일 이상 체류 시 1차 비자 연장 시 함께 신청) |
| 기숙사 보증금 | | PHP 3,000 (시설 파손이 없는 경우 퇴실 시 환급) |
| 전기세 | | 약 PHP 1,500 ~ 2,000 (4주 기준 / 인실 별로 계량하여 룸메이트와 나누어 지불) |
| 픽업비 | | PHP 800 |
| 관리비 | | PHP 400 (1주 기준) |
| 수도세 | | PHP 100 (1주 기준) |
| 교재비 | | 약 PHP 1,500 ~ 2,000 (IELTS과정은 약 PHP 4,000) |
| 공항세 | | PHP 850 (귀국 시 필리핀 공항에 납부) |

▷ 비자연장비

비자 연장비는 학교에 머무르는 기간 동안 비자 연장비를 모두 납부 해야 합니다.
SSP발급신청, 비자 연장을 할 때 마다 사진이 필요하니 2inch * 2inch 사이즈의 사진을 한국에서 준비하시거나, 학원 도착 후 학원에서 촬영합니다(학원에서 촬영 시 PHP 100).

▷ 기숙사 보증금

입교 시 3,000페소를 지불하시고 출교 당일 방 검사 후 환불 받으셔야 합니다. 입실 시 기숙사의 물품에 대한 파손 여부를 반드시 먼저 확인 하셔야 합니다.

▷ 공항세

귀국 시 공항세 850페소를 내셔야 하오니 이점 유의하셔서 연수 종료 시 미리 폐소화로 준비 하세요.

홈페이지

www.cpils.com

이-메일

info@cpils.com

CPILS 필리핀 주소

Benedicto Bldg., M. J. Cuenco Ave., Cebu City, Philippines 6000

CPILS 한국사무소 전화번호

02-592-4747

한국인 픽업 담당자

00700-63-917-310-5791

세부에 도착하여 전화하는 경우에는 국제전화서비스 번호 00700과 필리핀 국가번호 63을 제외하고 전화번호 앞에 "0"을 붙여서 누르시면 됩니다. ex) 0917-310-5791